

Kindcentrum
BUSSEL
Onderdeel van SCIO

Kindcentrum BusseL

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy wetgeving (AVG) & Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van kindcentrum Bussel, we zijn trots op onze schoolgids en ons kindcentrum.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij het onderwijs in ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en de opvang die wij bieden. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs in ons kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Kindcentrum raad.

De inhoud van de schoolgids vindt u ook op onze website: www.ikcbussel.nl.

Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten. Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met alle betrokkenen en wensen de kinderen en u een goed schooljaar toe.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van kindcentrum De Bussel.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Bussel
James Grievelaan 23
1695HZ Blokker

☎ 0229 233532
🌐 <http://www.ikcbussel.nl>
✉ bussel@talenthoorn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anja van Maanen	a.van.maanen@talenthoorn.nl

Schoolbestuur

Talent voor opvang en onderwijs
🌐 <http://www.talenthoorn.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

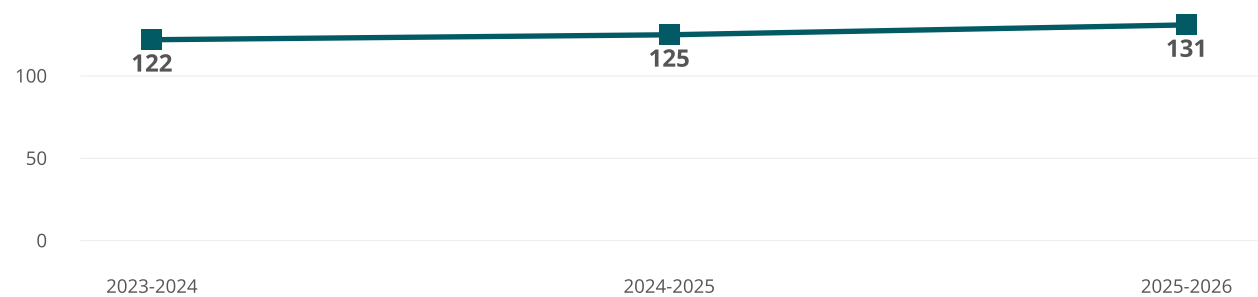
Aantal leerlingen



Leerlingaantallen

Kindcentrum Bussel is ruim 40 jaar geleden gebouwd in een nieuwbouwwijk. Het leerlingaantal is vanaf 2019 stabiel gebleven en sinds dit jaar zien we een voorzichtige stijging van het leerlingenaantal. De leerlingen komen uit Blokker, de nieuwbouwwijk Bangert-Oosterpolder en de Kersenboogerd. In schooljaar 2026-2027 zullen er zes groepen zijn in het onderwijs op De Bussel.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie op leren en ontwikkelen

In ons kindcentrum staan de leerkracht en de pedagogische professional centraal in het leer- en ontwikkelproces van de kinderen.

We hebben **hoge verwachtingen** van onszelf en van onze kinderen. We bieden eerst kennis aan voordat we vaardigheden toepassen. Herhaling speelt een sleutelrol, zodat kennis wordt opgeslagen in het langetermijngeheugen.

Wij stimuleren **betekenisvol leren**, waarbij kinderen elke dag grote en kleine **succeservaringen** opdoen, om het **zelfvertrouwen** te laten groeien. Ieder kind groeit als het zich gezien en veilig voelt in een **respectvolle omgeving**.

Wij bieden ruimte voor **creatief denken**, **samenwerking** en we moedigen **doorzettingsvermogen** aan.

Door een sterke samenwerking tussen opvang en onderwijs zorgen wij voor een **doorgaande ontwikkeling** van kinderen van 0-13 jaar.

Visie op leren en ontwikkelen organiseren

In het kindcentrum werken wij aan de basisvaardigheden en daaromheen vanuit gezamenlijke thema's, zodat leren en ontwikkelen in samenhang plaatsvinden.

Wij stimuleren de ontwikkeling van het jonge kind (0-6 jaar) door middel van spel en doelgerichte activiteiten. In de opvang van 0 tot 4 jaar hanteren we hiervoor de methode **Startblokken** (VVE). We zorgen hierbij voor een doorgaande lijn naar de kleuters waar spelend leren een plek krijgt aan de hand van thema's.

Om nieuwe kennis aan te leren bij kinderen maken we gebruik van het **EDI** model (expliciete directe instructie).

Het IEP leerlingvolgsysteem meet de groei van de kinderen op het gebied van taal, rekenen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling (Hart en Handen). Het zorgt ervoor dat wij onze kinderen goed kunnen volgen in de groei die ze doormaken.

Onze professionals werken volgens de principes van **Regie in de Klas** en **Het Vreedzame Kindcentrum**. Wij stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, keuzes te maken en te reflecteren op hun handelen. Wij geven dit vorm met vaste regels, routines en gedragsverwachtingen.

Visie op professionaliteit

Iedereen in ons kindcentrum professionaliseert zich continu. Dit doen we door van en met elkaar te leren in **leerteams**, aangevuld met gerichte **trainingen**, **cursussen** en **het lezen van vakliteratuur**.

Op ons kindcentrum werken we met **respect**, **openheid** en **vertrouwen**. We benutten elkaars kennis en vragen elkaar om hulp. Door elkaars handelen te observeren en **feedback** te geven, blijven we onszelf continu ontwikkelen als team.

Ook verwelkomen we graag stagiaires om onze kennis van het vak te delen.

Visie op veranderen en verankeren

Op ons kindcentrum werken we met elkaar in **leerteams**, we onderzoeken hoe we onze kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, onderbouwd vanuit de **wetenschappelijke theorie**.

Onze processen en afspraken leggen we vast in ambitie- en kwaliteitskaarten.

Identiteit

Het openbaar onderwijs heeft als slogan “Waar verhalen samenkomen”. Vanuit de kernwaarden “gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting” zijn alle verschillende, unieke verhalen welkom. Onze onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Ons kindcentrum is een ontmoetingsplek, waar kinderen van en met elkaar leren. Kinderen leren verschillende achtergronden en opvattingen te waarderen en te respecteren.

Als kindcentrum vinden wij het belangrijk dat kinderen leren wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Daarvoor zijn de lessen HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs). De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van driekwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten voor de kinderen uit leerjaar 7 en 8.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd in leerjaar 1 en 2 wordt besteed aan spel en beweging, muziek, creatieve vorming en taal- en rekenactiviteiten. Groepsactiviteiten worden aangeboden in een grote kring (klassikaal). In de verschillende hoeken spelen en leren de leerlingen door middel van thematisch spel en constructie activiteiten, samen of individueel. Er wordt gewerkt met een jaarplanning.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De kernvakken lezen, taal, spelling en rekenen komen dagelijks in alle groepen aan de orde, waarbij aan de hand van lesmethodes wordt gewerkt aan het bereiken van doelen en referentieniveaus. De wereldoriënterende en de creatieve vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, handvaardigheid, muziek, presenteren en ICT) worden in de groepen 5 t/m 8 via de methode Blink thematisch aangeboden.

Het gehele kindcentrum werkt aan hetzelfde thema. Het team van het kindcentrum heeft een tweejarige thema cyclus. De thema's zijn passend bij de verschillende leeftijden van de kinderen en aan te passen aan de beleving van de kinderen. De opening en/of sluiting van het thema wordt met het gehele kindcentrum gedaan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Buitenschoolse Opvang (BSO)
- Kinderdagverblijf (KDV)
- 3+ groep (opvang)



2.2 Het team

In het schooljaar 2026-2027 bestaat ons onderwijsteam uit leerkrachten, onderwijsassistenten, pedagogisch professionals, een kwaliteitscoördinator, een directeur, een teamcoördinator opvang, een conciërge, een administratief medewerker en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden niet voor de groep kan staan. Gelukkig kunnen we op die momenten gebruik maken van een invalpool. Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Het komt echter ook voor dat er geen invalkrachten beschikbaar zijn. We bedenken dan een interne oplossing. Bijvoorbeeld door een parttime leerkracht (die de bewuste dag vrij is) in deze groep in te laten vallen. Alleen in geval van uiterste nood zal een groep naar huis gestuurd worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuteropvang (geen VVE)*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Startblokken en nauwe samenwerking tussen professionals

Bij de peutergroepen wordt gewerkt met de methode Startblokken, die gericht is op spelenderwijs leren. Er is een nauwe samenwerking tussen pedagogisch professionals en de leerkrachten van groep 1 en 2. Ze overleggen tweewekelijks en stemmen thema's zoveel mogelijk op elkaar af. Deze samenwerking zorgt voor een vertrouwde omgeving voor de kinderen en een vloeiende overstap naar de basisschool.

De doorgaande ontwikkelingslijn

We zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter. Peuters en kleuters spelen dagelijks samen buiten. In groep 1 en 2 leren kinderen vooral spelenderwijs/thematisch. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden.

Registraties en observaties

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, wordt de ontwikkeling van de peuters gevolgd met de methode Startblokken. De ontwikkeling van de kleuters volgen wij met het leerlingvolgsysteem van IEP. De ontwikkeling wordt regelmatig besproken met ouders. Zo zorgen we samen voor de beste begeleiding van elk kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij willen als school de basiskwaliteit op orde en zijn voortdurend in beweging om onze ambities scherp te stellen, te behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Daartoe stellen wij jaarlijks doelen op die wij beschrijven in ons jaarplan. Onze doelen voor dit jaar;

- Pedagogische aanpak verstevigen
- Didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling verder uitwerken
- Borgen close reading
- Opzetten kinderraad
- Beleid burgerschap
- Kerndoelen taal

Hoe bereiken we deze doelen?

- **Focus via de Jaarplanning:** Alle jaardoelen zijn concreet uitgezet in de schooljaarkalender. Per maand is vastgelegd aan welke specifieke subdoelen of fasen het team werkt.
- **2. Tussentijdse Evaluaties (Vinger aan de pols):** We monitoren de voortgang continu via geplande tussenevaluaties en tijdens leerteambijeenkomsten bespreken we de stand van zaken, delen we succeservaringen en signaleren we tijdig waar extra ondersteuning nodig is.
- **3. Datagestuurd Actie Ondernemen:** Monitoren is meer dan registreren; we kijken kritisch naar de beschikbare data. Vanuit deze data verklaren we wat we zien en sturen we direct bij met gerichte acties.

Door deze cyclische aanpak borgen we dat onze ambities worden omgezet in dagelijks handelen in de klas.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning bij ons op school

Recht op passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school en hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij **Passend Onderwijs West-Friesland**, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden *De Westfriese Knoop* en *VO West-Friesland*.

Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen **basisondersteuning** en **extra ondersteuning**. Hieronder leggen we het verschil uit:

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met:

- lezen, spellen of rekenen;
- gedrag of leren;
- of juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafdheid);
- of langdurig ziek zijn.

Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan deze hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we **extra ondersteuning**. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje.

Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas.

De extra ondersteuning beschrijven we in een **persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**. Hierin staat:

- welke extra hulp nodig is;
- wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school).

De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Let op: Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs, maar dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het doel is juist dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt.

Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Vooraf al hulp nodig?

Weet u vóór aanmelding al dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen **zes weken** uit te zoeken (en uiterlijk binnen tien weken).

Hiervoor gebruiken we informatie van:

- u als ouder/verzorger;
- de basisschool;
- en soms specialisten.

Zo pakken we het aan

- De **leerkracht** speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar **wat de leerling nodig heeft** én naar zijn of haar **sterke punten**.

- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Iedereen weet **wat hij/zij van elkaar mag verwachten**.
- We stellen altijd een **duidelijk doel**.
- We werken volgens een **vast en transparant plan**.
- We **checken regelmatig** of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

Rol van intern begeleider en ondersteuningsteam

De **kwaliteitscoördinator (KC'er)** zorgt samen met het **ondersteuningsteam (OT)** dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen.

Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden (binnen de zorgplicht), gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen in gesprek over het **meest kansrijke aanbod** voor de leerling.

Overdracht naar een andere school

Als uw kind naar een andere school gaat, zorgen we voor een goede overdracht.

De huidige leerkracht bespreekt met de nieuwe school:

- welke hulp uw kind al krijgt;
- welke nodig is;
- en wat er eerder is gedaan.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan bieden? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt deze ondersteuning wél in huis heeft.

Meer weten?

Kijk in het document **Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland** op de website van het samenwerkingsverband.

U kunt ook om uitleg vragen bij de **intern begeleider (IB'er)** of **kwaliteitscoördinator (KC'er)** van onze school.

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

Met alle scholen in de regio hebben we afgesproken welke **minimale ondersteuning** we bieden. Enkele voorbeelden:

Lezen, spelling en dyslexie

Leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Rekenen

Leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).

Taal (Nederlands als tweede taal)

Leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).

Moeilijk leren

Leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp. Sociaal-emotionele ontwikkeling & leergedrag

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met

andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Medische en fysieke ondersteuning

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
- We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning — speciale hulp voor één leerling of een klein groepje — verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie

- **Ernstige dyslexie (ED)**
Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven (zoals voorleessoftware bij toetsen en speciale dyslexieboeken).
- **Speciale lessen**
Kinderen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding, wij werken met de methode: connect en ralfi lezen.
- **Hulp van buiten de school**
Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, kunnen op school hulp krijgen van de specialisten van **VierTaal**. Dit gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling en leerkracht.

Taal

Heeft uw kind meer hulp nodig? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Rekenen

Leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen mogen hulpmiddelen gebruiken in overleg met de leerkracht en eventueel begeleidend specialist.

Meerbegaafdheid

- De leerling kan één (of in sommige gevallen twee dagen) dag per week naar onze eigen HB-voorziening (plusklas).
- Vanaf groep 3 bieden we extra aanbod voor kinderen die meerbegaafd zijn op het gebied van taal en rekenen.
- We doen liever niet aan versnellen (lessen, vakken of een leerjaar overslaan). Als een leerling méér nodig heeft, geven we liever verdiepende (=verrijkende) lesstof aan. Daarnaast kunnen we de lessen inkorten als de leerling het leerdoel al behaald heeft.

Neem voor meer informatie contact op met **de kwaliteitscoördinator**.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

(voor één leerling of een kleine groep)

Leerlingen die moeite hebben in sociale situaties of het lastig vinden om hun emoties te beheersen, kunnen de Rots en Water-

training volgen van stichting Netwerk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Heeft uw kind hier meer hulp bij nodig? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

- Voor leerlingen die slechtziend of blind zijn, gebruiken we speciale tafels en stoelen en hulpmiddelen voor de lessen. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school.
- Leerlingen die slechthorend of doof zijn, kunnen speciale hulpmiddelen gebruiken om beter te spreken en luisteren. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school.Fmot

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

- Er is een protocol voor de toediening van medicijnen.
- Alle medische handelingen gebeuren in overleg met de ouders.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities die wij als school hebben om de extra ondersteuning uit te breiden:

- De Bussel ondergaat in de toekomst een verbouwing, waarbij de school rolstoel toegankelijker gemaakt kan worden (bijvoorbeeld een mindervalide toilet)
- De Rots en Water training jaarlijks kunnen aanbieden aan groep 4 tot en met 6 (weerbaarheidstraining)

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoewel de invloed van leerlingen op het ondersteuningsaanbod tot nu toe beperkt was, worden leerlingen dit schooljaar structureel betrokken bij het vormgeven en evalueren van de basisondersteuningsvoorzieningen.

Leerlingen worden gehoord via kringgesprekken in de klas, individuele gesprekken met leerkrachten (steekproefgewijs) en via periodieke vragenlijsten gericht op welbevinden (groep 3 t/m 8). Op basis van deze input worden signalen opgehaald over wat leerlingen nodig hebben op het gebied van leren en ondersteuning, bijvoorbeeld rondom dyslexie, sociaal-emotionele ontwikkeling of meerbegaafdheid.

Hoewel het schoolteam verantwoordelijk blijft voor het uiteindelijke ondersteuningsbeleid, wordt de inbreng van leerlingen serieus meegenomen. In werkgroepen of themabijeenkomsten met vertegenwoordigers uit de leerlingenraad wordt samen gekeken naar wensen, knelpunten en mogelijke verbeteringen. Zo oefenen leerlingen op een laagdrempelige manier invloed uit op keuzes binnen het ondersteuningsaanbod.

Op deze manier willen wij leerlingen niet alleen betrekken, maar hen ook mede-eigenaar maken van een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Daarnaast vragen wij leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) actief naar hun eigen ervaring en wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat zij zich gehoord en gezien voelen en invloed ervaren op hun eigen leerproces.

- We praten met het kind als er extra ondersteuning nodig is.
- We vragen naar zijn of haar mening over de hulp of aanpak.
- We houden rekening met wat het kind zegt, passend bij zijn of haar leeftijd en ontwikkeling.
- We leggen aan het kind uit wat we met zijn/ haar inbreng doen.
- We nemen een beslissing die past bij het kind én de situatie. We leggen aan het kind uit wat de beslissing is geworden.

Soms besluiten we iets anders dan het kind wil. We leggen dan goed uit waarom. Zo leert een kind dat zijn of haar stem telt, maar dat er ook regels en meerdere belangen zijn.

Op basis van de inbreng van de leerlingen in het schooljaar 2025-2026 zullen we het volgende onderzoeken/aanpassingen doorvoeren

- Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om stilteplekken te creëren voor de midden- en bovenbouw.
- In de startgesprekken aandacht besteden aan wat kinderen willen leren met betrekking tot werkhouding en wat ze daarvoor nodig hebben.
- Meer aandacht voor extra uitdaging vanaf groep 3 voor kinderen die de lesstof sneller oppakken.

Extra informatie

Het kan voorkomen dat u als ouder niet tevreden bent over ons beeld van uw kind. Om die reden kunt u zelf een externe deskundige inschakelen of een second opinion vragen. In het belang van uw kind en een goede samenwerking met u, willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:

- Het een gekwalificeerd onderzoeker betreft;
- Hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;
- Er sprake is van onafhankelijk advies;
- Wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;
- Wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer u een externe deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma De Vreedzame school. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen, voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren. Meer informatie kunt u lezen op <http://www.vreedzameschool.nl>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP met een koppeling in Vensters.

Vanuit de wet Veiligheid op School zijn we als basisschool verplicht om de sociale veiligheid en het welbevinden structureel te monitoren bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. Hiervoor maken wij gebruik van de gevalideerde vragenlijsten in de vorm van de Hart en handen toets van IEP en de Monitor Sociale Veiligheids vragenlijst van Vensters.

Alle leerlingen vanaf groep 3 vullen twee keer per jaar het onderdeel Hart en Handen in van het IEP leerlingvolgsysteem. Op deze manier kunnen we de leerlingen goed volgen in hun sociaal emotionele ontwikkeling

Alle leerlingen vanaf groep 6 vullen twee keer per jaar een extra vragenlijst in. Hiermee monitoren we de sociale veiligheid. In de eerste helft van het schooljaar nemen wij deze vragenlijst zelf af, later in het schooljaar nemen we deze vragenlijst af via Vensters. De anonieme resultaten van de laatste afname worden doorgezet naar de Inspectie van het Onderwijs.

Tijdens de groepsbespreking van de leerkracht met de kwaliteitscoördinator worden de resultaten van de monitoring besproken en waar nodig wordt er een plan van aanpak gemaakt.

Onze school beschikt over een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen. De meldcode helpt ons te reageren bij signalen van huiselijk geweld. Als u hierover vragen heeft kunt u zich altijd melden tot de directeur en/of de kwaliteitscoördinator. De meldcode beschrijft in vijf stappen hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk

geweld. Het protocol is te downloaden via de website: <https://www.stichtingscio.nl/jaarverslagen-en-beleidsdocumenten>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	S. Weel	s.weel@talenthoorn.nl
Vertrouwenspersoon	S. Weel	s.weel@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Op De Bussel zien wij ouderbetrokkenheid als een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en onze school, waarin ouders/verzorgers en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouders/verzorgers zijn daarbij de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De leerkracht is de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijke voor een veilig en positief pedagogisch klimaat, het bieden van goede didactiek en een goede klassenorganisatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudergesprekken en ouder-kindgesprekken

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In het rapport leest u hoe het met uw kind gaat op school. U leest er de beoordeling van het werk, de toetsen en de bevinding van de leerkracht(en). De kinderen krijgen een paar dagen voor het rapportgesprek het rapport mee naar huis. Daarnaast bestaat er een startgesprek en een voortgangsgesprek.

De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

1. begin september vinden de kennismakingsgesprekken plaats, deze gesprekken zijn verplicht.
2. in november worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de voortgang van hun kind(eren). Dit voortgangsgesprek is niet verplicht voor alle ouders.
3. in maart en juni zijn de rapportgesprekken. Het rapportgesprek in maart is verplicht en in juni facultatief

Wij nodigen alle kinderen vanaf groep 1 uit om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Informeel contact

Aan het begin van een schooldag staat een gedeelte van het team buiten. Aan het einde van de schooldag staat het gehele team buiten.

Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers hebben een eigen inlogcode voor het Basisonline Ouderportaal. Het ouderportaal werkt via een app op de telefoon of via de website. Deze app zorgt ervoor dat u niets hoeft te missen in de nieuwsvoorziening van de school. Nieuwsbrieven, mededelingen, absentiemeldingen, plannen van de oudergesprekken, etc. kunnen snel en efficiënt worden gecommuniceerd via mobiel, tablet of computer.

Nieuwsbrief voor ouders

Onze nieuwsbrief is het middel om op de hoogte te blijven van belangrijke algemene zaken die op school spelen. Deze nieuwsbrief wordt elke twee weken verstuurd verstuurd via het Ouderportaal.

Zowel op het ouderportaal als in de nieuwsbrief is een kalender opgenomen waarin alle geplande activiteiten staan zoals schoolreisjes, toetsweken, vakantiedagen, studiedagen, sportdagen, etc.

Website

Op onze website ikcbussel.nl staat algemene informatie over de school. Uitgebreide informatie over de school vindt u in de schoolgids. De schoolgids kunt u van de website downloaden als pdf.

Vragen

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, kunt u uw klacht ook bespreken met de IKC-leider of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon.

Indien op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon of kunt u de klacht voorleggen aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur. Ook is deze in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl

De interne contactpersoon (op school) is:

Sabine Weel
s.weel@talenthoorn.nl

De externe vertrouwenspersoon voor onze organisatie is:.

Julia Jongert
Tel: 06-15 56 69 29
E-mail: vertrouwenspersoon@sciogroep.nl

Onze school is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp wordt onder andere gevraagd bij excursies, bij sportdagen, bij feesten, bij het schoolreisje, als verkeersouder en voor de luizencontroles.

Daarnaast hebben wij ouders uit opvang en onderwijs in onze Kindcentrum-raad. In deze raad worden onderwerpen besproken zoals: GGD-rapporten, de jaar-doelen van het kindcentrum, ouderparticipatie enzovoort. Als ouder kunt u ook onderwerpen inbrengen in de KC-raad via de oudergeleding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Evenementen
- Feesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De kinderen van leerjaar 1 t/m 6 gaan jaarlijks op schoolreis de vrijwillige bijdrage hiervan is 25 euro.

De kinderen van leerjaar 7 t/m 8 gaan jaarlijks op schoolkamp de vrijwillige bijdrage hiervan is 50 euro.

Beide bijdragen zijn vrijwillig. Mocht u als ouders/verzorgers deze bijdrage niet voldoen, leidt dit niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan de activiteiten.

De hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage zijn vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de (Kindcentrum) Medezeggenschapsraad.

De vrijwillige ouderbijdrage en de overige vrijwillige schoolkosten zijn niet verplicht om te betalen. Als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen, worden er geen kinderen uitgesloten van activiteiten. De school verzoekt de ouders eenmalig om de vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten te betalen. Er worden geen reminders verstuurd.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 veranderd. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We vinden het op onze school belangrijk dat alle kinderen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Alleen als een kind echt niet kan komen, is verzuim toegestaan. In Nederland zijn kinderen leerplichtig vanaf 5 jaar. Dit betekent dat ze verplicht naar school moeten komen. Als een kind zonder geldige reden afwezig is, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Uw kind mag thuisblijven als:

- Het ziek is;
- U verlof heeft aangevraagd en dit is goedgekeurd door de IKC-leider (bijvoorbeeld bij een huwelijk of begrafenis);
- Het gaat om een religieuze feestdag.

Verzuim is niet toegestaan als u uw kind thuis houdt:

- Zonder dat het ziek is of een geldige reden heeft;
- Voor een vakantie buiten de schoolvakanties (dit noemen we "luxeverzuim").

Wat te doen als uw kind ziek is?

1. Meld u kind ziek via het Ouderportaal;
2. Geef duidelijk aan wat er aan de hand is.

Hoe houden wij het verzuim bij?

- Elke dag kijken we of alle kinderen aanwezig zijn;
- Verzuim wordt genoteerd;
- We letten extra op als een kind vaak of lang afwezig is;

Als een kind vaak afwezig is, volgen we deze stappen:

Als een kind vaak afwezig is of te laat komt, volgen we deze stappen:

- We nemen contact met u op;
- We kijken samen wat er aan de hand is en wat uw kind nodig heeft om weer volledig naar school te gaan;
- Indien nodig maken we samen met u concrete afspraken. Als er extra ondersteuning nodig is (bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel of medisch vlak), kunnen we in overleg met u ook de kwaliteitscoördinator of andere experts betrekken.;
- Als dat niet lukt, schakelen we hulp in, zoals de leerplichtambtenaar. Onze samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente is er in de eerste plaats op gericht om mee te denken in oplossingen. Mocht het ondanks onze gezamenlijke, preventieve inspanningen niet lukken om het verzuim te doorbreken, of is er sprake van hardnekkig ongeoorloofd verzuim, dan zijn wij wettelijk verplicht hier officieel melding van te maken.

Waarom vinden wij aanwezigheid zo belangrijk?

- Kinderen leren het best als ze regelmatig op school zijn;
- Ze voelen zich veiliger en prettiger in de klas;
- Goed naar school gaan helpt problemen later voorkomen.

Voor de actuele en volledige wettelijke regels rondom de leerplicht en schoolvakanties verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid: [Rijksoverheid - Leerplicht en schoolvakanties](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/schoolvakanties)

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof voor uw kind aanvragen

In sommige gevallen kan uw kind een (tijdelijke) vrijstelling van onderwijs krijgen. De wet kent hiervoor een paar mogelijkheden. Verlof aanvragen voor uw kind(eren) doet u altijd via het invullen en indienen van het formulier 'vrijstelling geregeld schoolbezoek'. Het ingevulde formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van het kindcentrum. Het formulier kunt u opvragen bij de administratief medewerker of de directeur en kunt u inleveren bij de leerkracht of directeur. De verlofaanvragen worden door de directeur beoordeeld. Verlofaanvragen voor meer dan 10 dagen worden ter beoordeling voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Hij/zij bepaalt of er toestemming verleend wordt.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismakingsgesprek en aanmelding

Tijdens een kennismakingsgesprek geven wij informatie over het kindcentrum, krijgt u een rondleiding en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Het is belangrijk dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen, met name wanneer u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij beoordelen namelijk zorgvuldig of aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften van uw kind. U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden.

Wennen op school

De leerkracht van uw kind neemt een aantal weken voordat uw kind bij ons op school komt contact met u op voor een tweede kennismakingsgesprek. Hierin bespreken wij de ontwikkeling van uw kind en informeren wij u over de dagelijkse gang van zaken in onze kleutergroepen. Met de leerkracht spreekt u af wanneer uw kind op bezoek kan komen om te wennen zodat de eerste schooldag minder spannend is.

Kinderen die vier jaar worden

Kinderen worden normaliter de dag nadat zij 4 jaar zijn geworden op school geplaatst.

Instromen vanaf een andere basisschool

Als een leerling wordt aangemeld vanaf een andere basisschool, neemt de directie contact op met de vorige school. In dit gesprek (waar ouders toestemming voor moeten geven) wordt duidelijk wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Als uit dit gesprek blijkt dat ons kindcentrum aan deze ondersteuningsbehoeften kan voldoen, wordt de leerling ingeschreven. Als wij hier niet aan kunnen voldoen, wordt in overleg met de ouders naar een meer passende plek gekeken.

4.5 Privacy wetgeving (AVG) & Sponsoring

AVG

Binnen SCIO staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de kinderen moet worden vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze kinderen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van SCIO kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen.

Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal.

Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd de mogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Het komt steeds vaker voor dat wij via bedrijven trachten geld te verwerven, om extra accenten aan te brengen in het schoolprofiel of aan de andere kant niet te bekostigen activiteiten te kunnen ondernemen. Bedrijven of instellingen, die op een dergelijk verzoek ingaan, verlangen in het algemeen een tegenprestatie. Om te voorkomen dat de school afhankelijk wordt van deze extern geworven gelden en er ontoelaatbare belangenverstrengeling optreedt, toetst de directie sponsoractiviteiten op onderstaande uitgangspunten:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van het IKC;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Het sponsorbeleid is opgenomen in de schoolgids;
- De medezeggenschap moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst. Dit is ook geregeld bij wet.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school heeft een toetsprotocol wat betreft de tussenresultaten. In de toetskalender staat welke toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS) in welke periode worden afgenomen. Naar aanleiding van de toetsresultaten worden de resultaten op schoolniveau (met het hele team), op groepsniveau (met de Kwaliteitscoördinator) en op leerlingniveau (met de Kwaliteitscoördinator via het 5-fasen model) besproken. Er wordt gekeken of de leerlingen de verwachte groei doorgemaakt hebben en er worden nieuwe verwachtingen beschreven.

Tijdens de groepsbespreking wordt de hele groep besproken. De doelen en analyses van het werken met de methodes en van IEP LVS staan dan centraal. Wanneer het nodig is om dieper op individuele leerlingen in te gaan, wordt er een aparte afspraak gemaakt voor een leerlingbespreking. De groepsbespreking gaat aan de hand van een format. Met dit formulier kan helder gemaakt worden welke vragen de leerkracht nog heeft.

Binnen het leerteam worden de behaalde resultaten op methodetoetsen met elkaar besproken. Op basis van deze data wordt er gekeken of er aanpassingen gedaan moeten worden in de aanpak. Op deze manier zijn we met elkaar verantwoordelijk en alert voor de resultaten op kortere en langere termijn.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten op de doorstroomtoets zijn tot stand gekomen op basis van (meestal) acht jaar onderwijs binnen ons kindcentrum. Wij volgen de kinderen goed in hun ontwikkeling en met name vanaf eind groep 6 beoordelen wij of alle kinderen op koers liggen richting het behalen van de referentieniveaus. Wij hebben de ambitie om 100% van onze leerlingen minimaal op 1F niveau te laten uitstromen. Voor taal is onze ambitie 54% 2F, voor rekenen is onze ambitie dat 38% van de leerlingen het niveau 1S behaalt. Voor lezen is de ambitie 75% 2F.

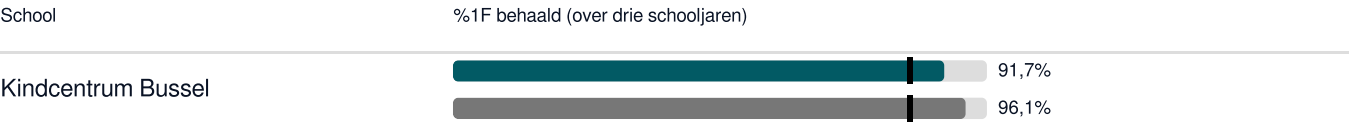
De resultaten van de doorstroomtoets laten een wisselend beeld zien. Voor lezen hebben we onze schoolambitie behaald. De resultaten voor taalverzorging en voor rekenen scoren onder de inspectienorm. Kijkend naar ons driejaarsgemiddelde zakken we hiermee onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Dit resultaat zorgt voor een hoge urgentie. Onze jaardoelen staan daarom volledig in het teken van het verbeteren van deze basisvaardigheden. Dit gaan we concreet doen door:

- **Didactische en pedagogische vaardigheden versterken:** We gaan het EDI-model nog scherper en eenduidiger neerzetten in de school. Door hier samen duidelijke afspraken over vast te leggen en deze structureel te borgen (o.a. via de geplande groepsbezoeken), verhogen we de effectiviteit van onze lessen.
- **Handelingsgericht werken (HGW) doorontwikkelen:** We richten ons dit jaar primair op het volledig op orde brengen van de basisondersteuning in elke groep. Zodra dit fundament stevig staat, zetten we de volgende stap naar doelgerichte differentiatie.

Met deze gerichte kwaliteitsaanpak zetten we vol in op een duurzaam herstel van onze onderwijsopbrengsten.

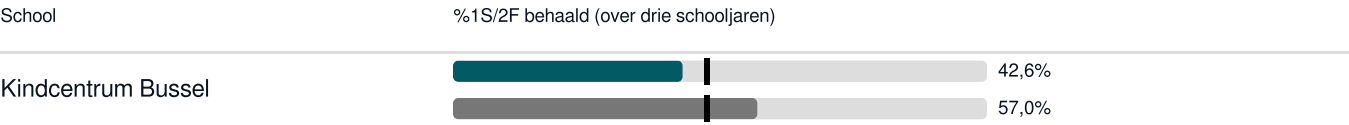
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

Wij stellen ieder jaar hoge verwachtingen en streven naar een passend advies voor iedere leerling. Het doel is om een advies te geven dat de leerling de grootste kans op succes biedt in het vervolgonderwijs en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het advies

Het schooladvies wordt gebaseerd op de volgende punten:

- Inzet en werkhouding: De mate waarin de leerling zich inspant en zich gedisciplineerd gedraagt.
- Motivatie: De bereidheid van de leerling om te leren en zich in te zetten voor schooltaken.
- Resultaten van methodetoetsen: De prestaties op toetsen die specifiek zijn voor de methodes die op school worden gebruikt.
- Resultaten van tussentijdse IEP-toetsen en de doorstroomtoets: Deze toetsen meten vaardigheden op verschillende gebieden zoals taal, rekenen en begrijpend lezen.
- Voortgang en groei: De ontwikkeling van de leerling gedurende de jaren op de basisschool wordt beoordeeld.
- Observaties van leerkrachten: Dagelijkse interacties geven leraren inzicht in zowel de cognitieve capaciteiten als de sociale vaardigheden van de leerling.

Het schooladvies wordt gezamenlijk bepaald door de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie. Dit team bespreekt alle bovengenoemde factoren en komt zo tot een weloverwogen advies voor het voortgezet onderwijs dat het beste past bij de capaciteiten en behoeften van de leerling.

Adviesgesprekken

Om heldere verwachtingen te realiseren en een goede voorbereiding op (de keuze van een school voor) voortgezet onderwijs mogelijk te maken, zijn er meerdere momenten waarop het schooladvies wordt besproken. De adviesgesprekken vinden plaats met de leerkracht, ouders en leerling. Ouders en leerlingen zijn welkom om tussentijds vragen te stellen of extra gesprekken aan te vragen.

Tijdspad PO naar VO

Eind groep 7 krijgt uw kind een oriënterend-advies. Daarin geeft de school aan welk voortgezet onderwijs volgens de school op dat moment het best passend is bij uw kind. Dit advies is gebaseerd op kenmerken van uw kind, de gemaakte methodetoetsen en de uitslagen van de IEP-toetsen van de afgelopen jaren.

- Tussen 10 en 31 januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Het kan zijn dat dit hetzelfde is als het advies uit groep 7. Als er inmiddels een ander beeld is ontstaan, wordt het advies bijgesteld.
- In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Als de uitslag lager is dan het voorlopig advies, wordt het voorlopig advies niet bijgesteld. Als de uitslag hoger is dan het voorlopig advies, wordt het advies bijgesteld tenzij de school kan motiveren waarom het in het belang van het kind is om af te wijken.
- Uiterlijk 24 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart meldt u uw kind, met het definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De doorstroomtoets

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het niveau dat uw kind beheerst en een advies voor een schooltype. Als een leerling op de doorstroomtoets een hoger advies behaalt dan het voorlopig advies, wordt het advies in principe aangepast. Als we als school toch vinden dat het oorspronkelijke advies beter passend is, zullen we dit met een gedegen onderbouwing toelichten. Bij een lagere score wordt het voorlopig advies niet aangepast en wordt dit tevens het definitieve advies. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Digidoor

De overdracht naar het VO vindt digitaal via DigiDoor plaats. In maart ontvangen de ouders een link naar het OKR in Digidoor voor inzage en eventueel het toevoegen van zienswijze. Via dezelfde link kunnen ouders hun kind aanmelden voor een VO-school. Het OKR in Digidoor wordt automatisch klaargezet voor de VO-school.

Uitstroom na 3 jaar voortgezet onderwijs

In bovenstaande tabel is het percentage leerlingen met toetsadvies onder, op en boven het voorlopig schooladvies te zien. Op

basis van de schooljaren 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024 is de situatie na 3 jaar als volgt:

- Op advies: 33%
- Onder advies: 40%
- Boven advies: 28%

Deze percentages zijn ongeveer gelijk aan de landelijk gemiddeldes. Bij onder en op advies zit De Bussel iets boven het landelijk gemiddelde (max 4%), bij boven advies zit de Bussel 7% onder het landelijk gemiddelde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	23,1%
vmbo-k / -(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	23,1%
havo	15,4%
vwo	30,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op kindcentrum De Bussel wordt gewerkt met het programma van De Vreedzame School in het onderwijs en De Vreedzame BSO in de opvang. Het ondersteunt ons een gemeenschap te vormen waarin we de kinderen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor ons kindcentrum en de samenleving.

Vanuit de wet Veiligheid op School zijn we als basisschool verplicht om de sociale veiligheid en het welbevinden structureel te monitoren bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. Hiervoor maken wij gebruik van de gevalideerde vragenlijsten in de vorm van de Hart en handen toets van IEP en de Monitor Sociale Veiligheids vragenlijst van Vensters.

Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen inzicht in hun eigen profiel: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen. De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

Wij vinden het belangrijk, dat:

- kinderen met plezier naar school en de opvang gaan
- kinderen leren binnen een veilig klimaat waarin respect en begrip voor de ander de kern vormt
- kinderen vaardigheden aangeleerd krijgen die zij in de toekomst nodig hebben, een onderzoekende houding ontwikkelen, samen kunnen werken en hun talenten kunnen benutten
- er goed en regelmatig contact is tussen ouders en het team van het kindcentrum

Op kindcentrum De Bussel hebben we een gedragsprotocol en een pestprotocol en zijn onze afspraken hiervan ook beschreven in kwaliteitskaarten volgens de Enigma kwaliteitsaanpak. We zien dit als de basis voor het verbeteren en behouden van kwaliteit. We leggen afspraken, evaluatie momenten en borging vast in deze kwaliteitskaarten. Deze documenten zijn in te zien bij de directeur.

Burgerschap

Burgerschap is verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Daarvoor zetten wij de methode de Vreedzame School in. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming

van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Het programma streeft ernaar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school. Vreedzaam wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de groepen en ons Kindcentrum als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap, ons Kindcentrum en leren daar een bijdrage aan te leveren. Zij leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Wilt u meer weten over Vreedzaam, dan kunt u kijken op <https://www.cedgroep.nl/themas/artikel/de-vreedzame-school>

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij werken actief aan het bevorderen van de sociale veiligheid en het voorkomen van ongewenst gedrag.

In alle ruimtes van het kindcentrum hangen onze gedragsafspraken.

- Wij gaan respectvol met elkaar om
- Wij gaan goed met de materialen om
- Wij zorgen voor rust in de school

Wij:

- stimuleren positief gedrag van kinderen door expliciet een positieve sociale en morele norm uit te dragen
- willen alle kinderen het gevoel geven dat zij onderdeel zijn van de leefgemeenschap (kindcentrum, leerjaar, basisgroep of opvanggroep) vormen

- investeren in de relatie met de kinderen
- maken de kinderen mede verantwoordelijk
- geven de kinderen complimenten
- leren de kinderen gedragsregels aan en handhaven deze
- houden toezicht op de kinderen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang van 07.00-18.30 u

Dinsdag: Opvang van 07.00-18.30 u

Woensdag: Opvang van 07.00-18.30 u

Donderdag: Opvang van 07.00-18.30 u

Vrijdag: Opvang van 07.00-18.30 u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SCIO**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SCIO**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang Kindcentrum De Bussel

We bieden een warme en vertrouwde omgeving waar kinderen van 0-12 jaar zich al spelende ontwikkelen. Door samen te spelen en samen te werken ontwikkelen kinderen spelenderwijs hun sociale vaardigheden.

Kindcentrum de Bussel biedt opvang aan kinderen van 0-12 jaar. De KDV groep heeft een fijne huiselijke sfeer waar de jongste kinderen van 0-3 jaar uitgedaagd worden om te spelen en te ontdekken. Voor de kinderen van 3 tot 4 jaar hebben we een speciale 3+ groep. De activiteiten worden aangepast aan de leeftijd vanaf 3 jaar zodat ze een goede voorbereiding krijgen op de basisschool.

Tijdens schooltijd lunchen de kinderen met elkaar in de klas onder begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent.

Na schooltijd kunnen kinderen van Kindcentrum De Bussel naar de BSO groep, hier kunnen ze zich heerlijk vermaken voor en na schooltijd. Deze vorm van opvang heeft een uurprijs, hierover kunt u kinderopvangtoeslag krijgen. U kunt een proefberekening laten maken op: <https://calculator.kinderopvangwestfriesland.nl/>

Opvang tijden

Kindcentrum De Bussel is 52 weken per jaar geopend van 7.00-18.30 uur voor de opvang voor de kinderen. We bieden de volgende contracten aan:

Hele dag opvang: 07:00 - 18:30

Halve dag opvang: 07:00 - 12:30 / 12:30 - 18:30

Schooltijden opvang: 08:00 - 14:15

Nog meer weten over de opvang op Kindcentrum Bussel? Kijk op onze [website](#) of volg ons op [Facebook](#) of [Instagram](#).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (kinderen vrij)	21 juni 2026	
Kinderen 12:30 uur vrij	15 september 2026	
Kinderen 12:30 uur vrij	09 oktober 2026	
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Studiedag (kinderen vrij)	12 november 2026	
Kinderen 12:30 vrij	18 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2026
Kinderen 12:30 uur vrij	07 januari 2027	
Kinderen 12:30 vrij	18 februari 2027	
Studiedag (kinderen vrij)	19 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag (kinderen vrij)	26 maart 2027	
Kinderen 12:30 vrij	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Studiedag (kinderen vrij)	20 mei 2027	
Kinderen 12:30 vrij	18 juni 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Aankomend schooljaar verwachten wij een verbouwing op de Bussel. Dat betekent dat wij volgend schooljaar rond de voorjaarsvakantie zullen verhuizen naar een tijdelijke locatie. Hiervoor zijn twee flexibele studiedagen opgenomen, zodra de officiële datum van de verhuizing bekend is worden deze ingepland. Ruim van te voren worden ouders geïnformeerd over de data van de studiedagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur (A. van Maanen)	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator (C. Jansen)	dinsdag, donderdag en vrijdag in de even weken	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratief medewerker (N. Gilling)	maandag tot en met donderdag	08:30 uur tot 14:15 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten (telefonisch)	maandag tot en met vrijdag	14:15 uur tot 16:00 uur

Voor het inplannen van een kennismakingsgesprek met een rondleiding door de school belt u naar 0229-233532 of stuurt u een email naar bussel@talenthoorn.nl.